

Il sottoscritto, Sig. ...., identificato:  
(*indicare con una x*)

- con documento di identità n. ....  con patente n. .... rilasciata da .....
- ed
- in qualità di rappresentante della ditta .....
- in qualità di acquirente
- in proprio, quale .....

incarica l'Agenzia STUDIO VENOS SNC (cod. 1021) (di seguito l'Agenzia) di eseguire le formalità amministrative e/o fiscali sottoelencate: (*indicare con una x*)

1. Trasferimento di proprietà;
2. Immatricolazione veicolo / Reimmatricolazione;
3. Immatricolazione veicolo / Reimmatricolazione con richiesta titolo autorizzativo;
4. Immatricolazione veicolo provenienza estera usato / nuovo;
5. Immatricolazione e collaudo veicolo provenienza estera usato / nuovo;
6. Richiesta di solo iscrizione PRA;
7. Iscrizione / Cancellazione d'ipoteca / usufrutto / pignoramenti / sequestri / Cancellazione fermo Amministrativo;
8. Radiazione per esportazione;
9. Demolizione;
10. Richiesta collaudo / revisioni / aggiornamenti tecnici;
11. Richiesta Iscrizione all'Albo Autotrasportatori;
12. Richiesta Certificazioni;
13. Duplicati patenti per deterioramento / declassazione;
14. Richiesta Licenze Comunitarie;
15. Richiesta / rilascio / rinnovo Targa prova;
16. Autorizzazioni trasporti eccezionali
17. Pratiche Albo Gestori Ambientali/SISTRI
18. Licenza CP/CT
19. Rinnovo patente
20. Altre formalità .....

Con riguardo alle prestazioni richieste si allega la sottoelencata documentazione: (*indicare con una x*)

1. copia documento di identità in corso di validità;
2. n. .... foto;
3. Visura Camerale della società rappresentata;
4. Copia del permesso di soggiorno e/o della carta di soggiorno;
5. Targhe;
6. Documenti esteri;
7. Fattura di Vendita;
8. Atto notarile;
9. Certificato di proprietà / Foglio complementare;
10. Carta di circolazione;
11. Autocertificazione;
12. Denuncia di smarrimento dei documenti;
13. Copia documento di identità;
14. Fattura;
15. Atto notarile di vendita.
16. Certificato conformità;
17. Certificato di approvazione tecnica;
18. documentazione ATP;
19. Documentazione Estera / COC / Scheda Tecnica e relative traduzioni;
20. Dichiarazione assolvimento IVA;
21. Certificato di cancellazione estera (ABMELDUNG);
22. COC;
23. Autocertificazione mod. allegato 2;
24. Modello TT2120;
25. Scheda dati tecnici;
26. Fattura di vendita;
27. Copia documento identità;
  - Intestatario;
  - Importatore;
28. Dichiarazione assolvimento I.V.A. (Allegato D);
29. altro:

.....  
.....

Il sottoscritto dichiara altresì che la documentazione suindicata è stata personalmente raccolta e verificata e che le sottoscrizioni sulle autocertificazioni allegate sono state apposte in sua presenza; si dichiara altresì che le prestazioni eseguite dovranno essere fatturate allo stesso e/o alla ditta dallo stesso rappresentata.

Il perfezionamento della pratica sarà comunicato a mezzo (*indicare con una x*):

- fax al n.** .....
- comunicazione e-mail all'indirizzo** .....
- raccomandata all'indirizzo**.....

La documentazione regolarizzata al termine della pratica sarà (*indicare con una x*):

- consegnata a mani al Sig. .... presso la sede dell'Agenzia;
- inviata a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:  
.....  
.....

**1- TERMINI DI ADEMPIMENTO E RESPONSABILITÀ PER RITARDO:**

**1.1-** La pratica affidata all'Agenzia sarà finalizzata entro il termine massimo di giorni ..... dalla sottoscrizione del presente accordo corredato dalla documentazione amministrativa indispensabile al perfezionamento della pratica medesima.

**1.2-** Resta inteso che eventuali ritardi e/o impossibilità nell'esecuzione del mandato, qualora dipendenti da cause estranee alle possibilità di intervento dell'Agenzia (ad es. scioperi e/o ritardi amministrativi; fermi amministrativi; ritardi di terzi la cui opera risulta indispensabile ad es. notai, medici, ecc.) non potranno a nessun titolo comportare responsabilità dell'Agenzia medesima.

**2- RESPONSABILITÀ:**

**2.1-** L'incarico conferito all'Agenzia verrà svolto secondo i criteri dettati dal codice civile nonché dalla L. 264/1991 e successive modifiche; l'Agenzia potrà essere ritenuta responsabile esclusivamente per disguidi e/o errata gestione della pratica causati intenzionalmente o per comportamento gravemente colposo dall'Agenzia e/o da dipendenti della stessa.

**2.2-** Qualora l'Agenzia dovesse risultare responsabile a termini di legge per la presentazione di documentazione non in regola consegnata dal committente, il committente medesimo sarà tenuto a risarcire all'Agenzia ogni e qualsivoglia esborso da quest'ultima sostenuto a causa della presentazione di documentazione non in regola.

Luogo, data firma  
.....

*Ai sensi e per gli effetti degli articoli nn. 1341 e 1342 c.c. il sottoscritto dichiara di aver letto le condizioni del presente contratto e di approvare espressamente quanto previsto ai numeri 1 (Adempimento e responsabilità per ritardo) e 2 (responsabilità) dello stesso.*

Luogo, data firma  
.....

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI:**

Il sottoscritto, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003,;  
- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa, nonché alla comunicazione e diffusione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa?

Do il consenso  Nego il consenso

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa

Do il consenso  Nego il consenso

Firma leggibile .....